



## Reglement van de Stichting RTG voor SCHRIJFTOLKEN

### Artikel 1. Doelstellingen Stichting RTG

Het Register van de Stichting RTG voert de navolgende doelstellingen uit:

1. de registratie van Tolken Gebarentaal en Schrijftolken
2. de bewaking van de kwaliteit van de Tolken Gebarentaal en Schrijftolken
3. de bevordering van de kwaliteit van de Tolken Gebarentaal en Schrijftolken

### Artikel 2. Vaststelling Reglement

Reglementen van de Stichting RTG worden vastgesteld conform hetgeen daartoe is bepaald in de statuten van de Stichting Register Tolken Gebarentaal.

### Artikel 3. Directeur en Raad van Toezicht

De Stichting RTG wordt bestuurd door een directeur welke verantwoording verschuldigd is aan de Raad van Toezicht zoals omschreven in de stichtingsakte van de Stichting RTG.

### Artikel 4. Voorwaarden voor Schrijftolken om toegelaten te worden tot het Register van de Stichting RTG.

- 4.1 Om toegelaten te worden tot het Register van de Stichting RTG dient de Schrijftolk het diploma/certificaat 'Schrijftolk' van de Hogeschool van Utrecht te hebben behaald.
- 4.2 Een Schrijftolk met een buitenlands diploma 'Schrijftolk' die ingeschreven staat in het buitenlands 'Register voor Schrijftolken' kan zich ook aanmelden voor inschrijving in het Register van de Stichting RTG. Een Schrijftolk met een buitenlands diploma die toegelaten is tot het Register mag alleen translitereren in de taal waarin hij of zij bevoegd is.

### Artikel 5. Voorwaarden gedurende de registratie

- 5.1 De Schrijftolk onderschrijft de Beroepscode Schrijftolk, het Beroepsprofiel Schrijftolk, zoals opgesteld door de Hogeschool van Utrecht, Opleiding Leraar/Tolk NGT/minor Schrijftolk.
- 5.2 De Schrijftolk dient het reglement van de Stichting RTG te onderschrijven.
- 5.3 De geregistreerde Schrijftolk verplicht zich vanaf inschrijving in het RTG tot het volgen van periodieke nascholing overeenkomstig de voorwaarden omschreven in artikel 6.

### Artikel 6. Voorwaarden periodieke nascholing

- 6.1 De Schrijftolk dient elke nascholingsperiode 6 nascholingspunten (NPT) te behalen. Echter, indien een Schrijftolk zowel geregistreerd NGT- als Schrijftolk is, volstaat het totale aantal van 6 nascholingspunten. 1 NPT staat gelijk aan 10 nascholingsuren, d.w.z uren besteed aan nascholingsactiviteiten, zoals omschreven in artikel 7 en 8.
- 6.2 De eerste verplichte nascholingsperiode vanaf registratie gaat in vanaf 1 januari na registratie in het RTG en eindigt 3 jaar later op 31 december. NPT die in de periode vanaf registratie en vóór 1 januari van de eerste nascholingsperiode worden behaald worden wel meegerekend voor de verplichte 6 nascholingspunten van de eerste nascholingsperiode.
- 6.3 Indien een Schrijftolk zich in januari registreert, begint de eerste 3 jarige nascholingsperiode op 1 januari van het desbetreffende jaar.
- 6.4 De hierop volgende nascholingsperiodes beginnen op 1 januari aansluitend op de voorgaande nascholingsperiode en duren 3 jaar.

- 6.5 Van de 6 verplichte NPT dienen ten minste 5 NPT in categorie 1, zoals omschreven in artikel 8 lid 1 van het reglement van de Stichting RTG behaald te worden. Maximaal 1 van de 6 verplichte NPT mag in categorie 2 zoals omschreven in artikel 8 lid 2 van het reglement van de Stichting RTG behaald worden.
- 6.6 Eventuele NPT boven het verplichte aantal per nascholingsperiode kunnen niet meegenomen worden naar de volgende nascholingsperiode. Deze extra NPT worden wel geregistreerd in verband met het verkrijgen van aantekeningen voor specialisaties zoals omschreven in artikel 8 lid 1. NPT die behaald zijn, met betrekking tot het verkrijgen van aantekeningen voor specialisaties, zijn voor onbepaalde duur geldig.
- 6.7 De Schrijftolk kan een aantekening behalen voor één of meer van de specialisatiecategorieën zoals omschreven in artikel 8.1. Om een aantekening voor een specialisatie te verkrijgen moet de Schrijftolk binnen die specialisatiecategorie minimaal 12 NPT hebben behaald. Hierbij geldt eveneens dat één NPT gelijk staat aan 10 nascholingsuren, d.w.z uren besteed aan nascholingsactiviteiten zoals omschreven in artikel 7 en 8.

#### Artikel 7. Nascholingspunten (NPT) behalen

- 7.1 Geregistreerde Schrijftolken kunnen nascholingspunten (NPT) behalen door het volgen van nascholingsactiviteiten die erkend zijn door de Stichting RTG
- 7.2 Erkende nascholingsactiviteiten worden op de website van de Stichting RTG gepubliceerd.
- 7.3 Indien de geregistreerde Schrijftolk een activiteit wil volgen als nascholingsactiviteit, die niet vermeld staat in het overzicht van erkende nascholingsactiviteiten, kan de Schrijftolk deze activiteit aanmelden via de website van de Stichting RTG.
- 7.4 Een activiteit dient uiterlijk 2 maanden na afloop van de activiteit te worden aangemeld. Wanneer de activiteit later dan 2 maanden na afloop van de activiteit wordt aangemeld, wordt deze activiteit niet in behandeling genomen.
- 7.5 Ook andere belanghebbenden dan geregistreerde Schrijftolken en Tolken Gebarentaal kunnen nascholingsactiviteiten aanmelden. Deze activiteiten dienen uiterlijk binnen 2 maanden na afloop van de activiteit via de website te worden aangemeld.
- 7.6 De Stichting RTG is niet verantwoordelijk voor het aanmelden en de organisatie van nascholingsactiviteiten.

#### Artikel 8. Inhoud periodieke nascholing

Er worden twee groepen nascholing onderscheiden:

##### 8.1 Beroepsgerichte nascholing met de volgende categorieën

- 1.1 Tolken in de Medische Sector (MT)
- 1.2 Tolken in de Geestelijke Gezondheidszorg (GGZT)
- 1.3 Tolken in de Juridische Sector (JT)
- 1.4 Tolken in de Religieuze Sector (RT)
- 1.5 Tolken voor Podiumkunsten (PT)
- 1.6 Tolken voor Doofblinden (DBT)
- 1.7 NmG Tolken (NmGT)
- 1.9 Teamtolken (TT)
- 1.12 Tolken in het Onderwijs (OT)
- 1.14 Tolken in de ICT-sector (ICT)
- 1.15 Tweede taal tolken (Schrijftolken) (TTST)
- 1.19 Overige beroepsgerichte schrijftolk-activiteiten (OBST)

## 8.2 Algemene nascholing

Nascholingsactiviteiten die weliswaar niet direct verband houden met het beroep Schrijftolk, Tolk Gebarentaal of vertaler, maar wel gezien hun bijdrage aan de algemene kennis van de Schrijftolk, van nut zijn.

### Artikel 9. Richtlijnen nascholingsactiviteiten Schrijftolk

- 9.1. De erkenning van nascholingsactiviteiten geschiedt overeenkomstig de onderstaande richtlijnen, zie artikel 9.2 t/m 9.5.
- 9.2. Activiteiten gelden uitsluitend als nascholingsactiviteiten, wanneer deze na registratie door de geregistreerde Schrijftolk zijn uitgevoerd. Registratie gaat in vanaf de eerste dag van de maand waarbinnen de Schrijftolk zich heeft aangemeld.
- 9.3. Activiteiten gelden uitsluitend als nascholingsactiviteiten, wanneer deze maximaal 1 maand na afloop van de activiteit via de website van de Stichting RTG zijn aangemeld.
- 9.4. Activiteiten die per fax, e-mail of op andere wijze dan in artikel 9 lid 3 vermeld, worden aangemeld, worden niet in behandeling genomen.
- 9.5. Er is sprake van beroepsgerichte nascholing voor Schrijftolken bij:
  - 9.5.1 Deelname aan, uitvoering van of organisatie van een activiteit expliciet gericht op het verhogen van de gebruiksvaardigheid van schrijftolkvaardigheden:
    - in algemeen communicatieve situaties;
    - in bijzondere specifieke situaties, zoals medische sector, sector geestelijke gezondheid, juridische sector, religieuze sector, podiumkunsten;
    - bijzondere doelgroepen en vormen: doofblinden, teamtolken etc.
  - 9.5.2 Deelname aan, uitvoering van, of organisatie van bepaalde activiteiten die expliciet gericht zijn op het beroep Schrijftolk. (Uitgesloten van een erkenning als nascholingsactiviteit zijn de delen van een dergelijke samenkomst die met name een sociaal karakter hebben).
  - 9.5.3 Deelname aan, uitvoering van of organisatie van een georganiseerde activiteit expliciet gericht op verdieping van inzicht in het functioneren als Schrijftolk.
  - 9.5.4 Deelname aan, uitvoering van of organisatie van een georganiseerde activiteit expliciet gericht op informatieoverdracht over het beroep Schrijftolk, de Stichting RTG en de NBTG mits deze gericht is op een officieel georganiseerde doelgroep die betrekking heeft op het vakgebied van schrijftolken, zoals: Tolken Gebarentaal, studenten Tolk Gebarentaal, Schrijftolken, studenten Schrijftolk, studenten linguïstiek, enz..

Overige belanghebbenden kunnen eventueel aan deze activiteiten deelnemen, maar de activiteit geldt niet als nascholing wanneer deze (uitsluitend) is gericht op de overige belanghebbenden.
  - 9.5.5 Deelname aan een activiteit die binnen een specialisatiecategorie valt zoals genoemd onder artikel 8 lid 1 én gericht is op de Dovengemeenschap zoals omschreven in artikel 9.7.2 Indien deze activiteit niet gericht is op de Dovengemeenschap, valt deze onder Categorie Algemeen.
- 9.6 Toelichting
  - 9.6.1 Uitvoering:

Met uitvoering van de bovenstaande activiteiten wordt bedoeld: het uitvoeren inclusief eventuele organisatie van de activiteiten zoals genoemd in bovenstaande richtlijnen door een Schrijftolk voor officieel georganiseerde doelgroepen die specifiek vallen binnen het vakgebied van Schrijftolk, zie hieronder. Overige belanghebbenden kunnen eventueel aan deze activiteiten deelnemen, maar de activiteit geldt niet als nascholing wanneer deze (uitsluitend) is gericht op de overige belanghebbenden.
  - 9.6.2 Met organisatie van de bovenstaande activiteiten wordt bedoeld: het organiseren én deelnemen aan de activiteiten zoals genoemd in bovenstaande richtlijnen door een Schrijftolk voor officieel georganiseerde doelgroepen die specifiek vallen binnen het vakgebied van Schrijftolk, zie hieronder. Overige belanghebbenden kunnen eventueel aan deze activiteiten deelnemen, maar de

activiteit geldt niet als nascholing wanneer deze (uitsluitend) is gericht op de overige belanghebbenden.

#### 9.6.3 Doelgroep:

Zowel deelname aan als uitvoering van de activiteiten, die hierboven zijn uiteengezet dienen gericht te zijn op officieel georganiseerde doelgroepen, die betrekking hebben op het vakgebied van Schrijftolken, zoals: Tolken Gebarentaal, Schrijftolken, studenten Tolk Gebarentaal, studenten Schrijftolk, enz.. Overige belanghebbenden kunnen eventueel aan deze activiteiten deelnemen, maar de activiteit geldt niet als nascholing wanneer deze (uitsluitend) is gericht op de overige belanghebbenden.

#### 9.6.4 Dienstverband

Voor activiteiten, zoals hierboven omschreven, die binnen dienstverband worden uitgevoerd, geldt dat zij uitsluitend in aanmerking komen als nascholingsactiviteit, wanneer deze activiteiten voldoen aan alle onderstaande criteria:

- a. De activiteit valt nadrukkelijk buiten het standaardcurriculum en de standaardwerkzaamheden van de dienstbetrekking.
- b. Het resultaat van de activiteit verschaft aantoonbaar nieuwe inzichten over het beroep Schrijftolk of bevordert de kwaliteit van het beroep Schrijftolk.

#### 9.7 Er is sprake van algemene nascholing bij:

9.7.1 Deelname aan een activiteit gericht op het vergroten en de verdieping van de eigen kennis, inzicht en vaardigheden van schrijftolken, die niet specifiek gericht zijn op het beroep Schrijftolk.

9.7.2 Deelname aan een georganiseerde activiteit, georganiseerd door of voor de Dovengemeenschap, dat als expliciet doel informatie- en of cultuuroverdracht heeft en gericht is op het verdiepen van kennis van de Dovengemeenschap en van maatschappelijk relevante vraagstukken m.b.t. de Dovengemeenschap.

9.7.3 Indien de activiteit onder artikel 9.7.2 valt onder een specialisatiecategorie zoals genoemd in artikel 8.1., dan is deze activiteit een beroepsgerichte activiteit, zie artikel 9.6.4.

9.8 Het vaststellen van het toe te kennen aantal nascholingspunten aan nascholingsactiviteiten geschiedt overeenkomstig de onderstaande richtlijnen:

9.8.1 Eén (1) nascholingspunt staat voor 10 uren deelname of uitvoering van nascholingsactiviteiten.

9.8.2 Bij het deelnemen aan een nascholingsactiviteit geldt een toekenningsverhouding van 1:1 op de tijdsduur van de nascholingsactiviteit.

9.8.3 Bij het uitvoeren van een nascholingsactiviteit geldt een toekenningsverhouding van 4:1 op de tijdsduur van de nascholingsactiviteit.

9.8.4 Bij het organiseren van een nascholingsactiviteit geldt een toekenningsverhouding van 2:1 op de tijdsduur van de nascholingsactiviteit.

9.8.5 De toekenningsverhouding geeft de verhouding aan tussen de tijdsduur waaraan nascholingspunten worden toegekend en de feitelijke tijdsduur van de nascholingsactiviteit zonder voorbereidingstijd en eventuele pauzes.

9.8.6 In sommige gevallen geldt een afwijkende toekenning van nascholingspunten. Zo kan er onder meer een vast aantal NPT worden toegekend aan een nascholingsactiviteit per kalenderjaar. Dit wordt bij de informatie over de nascholingsactiviteit op de website van de Stichting RTG vermeld.

### Artikel 10. Toekenning nascholingspunten (NPT) aan geregistreerde Schrijftolken

10.1 Om NPT toegekend te krijgen voor het volgen van een erkende nascholingsactiviteit moet de Stichting RTG per post een bewijs van deelname inclusief vereiste bijlage hebben ontvangen.

10.2 Dit bewijs van deelname dient door de geregistreerde Schrijftolk zelf of door de organiserende instantie van de activiteit te worden ingediend.

10.3 In beide gevallen moet het bewijs van deelname binnen 1 maand na afloop van de activiteit zijn ingediend, tenzij anders vermeld.

- 10.4 Het bewijs van deelname is een standaardformulier dat men van de website van de Stichting RTG kan downloaden.
- 10.5 Indien het bewijs van deelname niet volledig en correct is ingevuld of de verplichte bijlage niet is bijgevoegd, dan wordt het bewijs van deelname niet in behandeling genomen.
- 10.6 Per Schrijftolk staat het overzicht van behaalde NPT gedurende het jaar op de website van de Stichting RTG vermeld.
- 10.7 Schrijftolken hebben uitsluitend toegang tot hun eigen overzicht van nascholingspunten.
- 10.8 Schrijftolken kunnen ten allen tijde hun eigen nascholingsoverzicht via een knop op de website naar zich laten e-mailen.
- 10.9 Schrijftolken ontvangen éénmaal per jaar per e-mail een overzicht van de behaalde NPT.
- 10.10 Handmatig geregistreerde Schrijftolken ontvangen het overzicht van behaalde NPT éénmaal per jaar per post.

#### Artikel 11. Toekenning aantekening voor specialisatie aan geregistreerde schrijftolken

Als een geregistreerde Schrijftolk binnen één van de specialisatiecategorieën als genoemd in artikel 8 in totaal 12 nascholingspunten (NPT) heeft behaald, dan krijgt hij of zij een aantekening voor die specialisatie. Deze aantekening zal op het overzicht van behaalde NPT en op de website bij de gegevens over de geregistreerde Schrijftolk worden vermeld.

#### Artikel 12. Gevolgen van het niet naleven van nascholingscriteria

- 12.1 Indien een Schrijftolk niet voldoet aan de in dit reglement opgenomen nascholingscriteria krijgt hij of zij een voorwaardelijke inschrijving gedurende het eerste jaar van de volgende periode. Dit jaar geldt tevens als eerste jaar van een nieuwe periode. Gedurende dit jaar moet de Schrijftolk alle nascholingspunten (NPT) behalen om te voldoen aan de vereisten van de hieraan voorafgaande periode. Pas na het behalen van de NPT die vereist worden in de voorafgaande periode, worden er NPT gerekend tot het verplichte aantal NPT van de dan geldende periode.
- 12.2 Indien een Schrijftolk wegens bepaalde omstandigheden verwacht niet in staat te zijn het verplichte aantal NPT te halen, kan hij of zij een speciaal verzoek indienen bij de directeur van de Stichting RTG voor verlenging van de geldende periode waarbinnen de NPT behaald moeten worden, nader vast te stellen door de directeur.
- 12.3 Dit verzoek dient tot maximaal 1 jaar en tot minimaal drie maanden voor het verstrijken van de termijn waarbinnen de NPT behaald zouden moeten worden, ingediend te zijn.
- 12.4 Indien de Schrijftolk na afloop van de hierboven omschreven periodes alsnog niet heeft voldaan aan de nascholingseisen volgt definitieve uitschrijving uit het Register.
- 12.5 Het is mogelijk om bij de Raad van Toezicht in beroep te gaan tegen uitschrijving uit het Register als gevolg van het niet behalen van het verplichte aantal NPT.

#### Artikel 13. Registratievorm

Er zijn twee registratievormen:

- 13.1 Regulier: De Schrijftolk meldt zich via de website van de Stichting RTG aan voor registratie in het Register van de Stichting RTG. Alle registratie- en (aan)meldingsprocedures worden online en per e-mail afgehandeld.
- 13.2 Handmatig: De Schrijftolk meldt zich per post aan voor registratie in het Register van de Stichting RTG. Alle registratie- en aan-meldingsprocedures verlopen per post.

#### Artikel 14. Registratieprocedure

- 14.1 Bij reguliere registratie meldt de Schrijftolk zich via de website van de Stichting RTG aan voor registratie.
- 14.2 Bij handmatige registratie meldt de Schrijftolk zich schriftelijk aan bij de Stichting RTG aan voor registratie.
- 14.3 Zodra de Schrijftolk zijn of haar online (of schriftelijke) registratie heeft voltooid, ontvangt de Schrijftolk per e-mail (of per post) een bevestiging van de registratie-aanmelding inclusief een incassomachtiging. De Schrijftolk dient deze e-mail (of brief) verder in te vullen, te ondertekenen en per post te zenden naar de Stichting RTG met de volgende bijlagen:
  - a. een gewaarmerkt exemplaar van het diploma/certificaat Schrijftolk
  - b. een recent en origineel uittreksel uit het bevolkingsregister (niet ouder dan 1 maand)
  - c. een recente pasfoto voor publicatie op de website (formaat en opname volgens paspoortvoorwaarden)
- 14.4 Indien de Schrijftolk reeds geregistreerd is als Tolk Gebarentaal ontvangt de schrijftolk zodra de Schrijftolk zijn of haar online (of schriftelijke) registratie heeft voltooid, per e-mail (of per post) een bevestiging van de registratie-aanmelding inclusief een incassomachtiging. De Schrijftolk dient deze e-mail (of brief) verder in te vullen, te ondertekenen en per post te zenden naar de Stichting RTG met als bijlage een gewaarmerkt exemplaar van het diploma/certificaat Schrijftolk
- 14.5 Voor een buitenlandse Schrijftolk geldt artikel 14.3 met toevoeging van een bewijs van registratie in een buitenlands register voor Schrijftolken.
- 14.6 Bij ontvangst van de registratiegegevens, beoordeelt de Stichting RTG of de aanvraag volledig is en of het voldoet aan alle gestelde eisen.
- 14.7 De aanvrager ontvangt binnen zes weken per e-mail (of per post) bericht of de aanvraag is goedgekeurd.

#### Artikel 15. Inschrijvingskosten en registratiegelden

- 15.1 De aanvrager dient éénmalig inschrijvingskosten te betalen en een jaarlijks bedrag voor registratie.
- 15.2 De hoogte van de inschrijvingskosten en registratiegelden worden jaarlijks vastgesteld door de Raad van Toezicht in overleg met de directeur van de Stichting RTG.

#### Artikel 16. Betalingswijze

- 16.1 De inschrijvingskosten en registratiegelden zoals vermeld onder artikel 15 worden uitsluitend via automatische incasso geïnd.
- 16.2 Hiervoor dient de Schrijftolk machtiging te verlenen op de aanmeldingsbevestiging voor registratie zoals vermeld in artikel 14.3.
- 16.3 De kosten worden het eerste jaar van de registratie binnen vijf weken na het ontvangen van alle benodigde registratiegegevens geïnd.
- 16.4 Na het eerste jaar van registratie worden de jaarlijkse registratiekosten in de maand januari geïnd. Geregistreerde Schrijftolken krijgen hier minimaal twee weken van tevoren bericht over.

#### Artikel 17. Procedure na inschrijving

Na inschrijving ontvangt de geregistreerde Schrijftolk:

- 17.1 Een registratiebewijs waarop naam, geboortedatum, soort tolk, registratienummer en de geldigheidsduur van het registratiebewijs zijn vermeld. Dit registratiebewijs wordt éénmaal per jaar verstrekt en is alleen geldig in combinatie met een geldig legitimatiebewijs.
- 17.2 Een gebruikersnaam en wachtwoord waarmee de Schrijftolk toegang heeft tot zijn of haar eigen registratiegegevens
- 17.3 Jaarlijks een overzicht van de behaalde nascholingspunten (NPT) met vermelding van hoeveel NPT er nog binnen welke periode behaald moeten worden. Dit overzicht kan ook op de website opgevraagd worden.

Bij reguliere registratie krijgt de Schrijftolk dit overzicht per e-mail toegezonden. Bij handmatige registratie krijgt de Schrijftolk dit overzicht eenmaal per jaar per post toegezonden.

- 17.4 Handmatig geregistreerde Schrijftolken krijgen éénmaal per jaar een algemeen overzicht van de erkende nascholingsactiviteiten toegezonden. Hiernaast kan deze Schrijftolk gedurende het jaar schriftelijk navraag doen m.b.t. erkende nascholingsactiviteiten. Regulier geregistreerde Schrijftolken krijgen dit totaaloverzicht uitsluitend via de website aangeboden.
- 17.5 Schrijftolken kunnen via de website aangeven of zij op de hoogte willen worden gehouden van nieuwe nascholingsactiviteiten. Zij krijgen dan per e-mail een bericht als er een nieuwe activiteit is erkend.

#### Artikel 18. Publicatiegegevens

- 18.1 Op de website van de Stichting RTG zijn de naam en geboortedatum van de geregistreerde Schrijftolk voor elke bezoeker opvraagbaar.
- 18.2 De Schrijftolk kan bij het aanmelden voor registratie aangeven of hij of zij meer personalia en/of adresgegevens wil publiceren.
- 18.3 De geregistreerde Schrijftolk is zelf verantwoordelijk voor zijn of haar publicatie-gegevens.
- 18.4 Regulier geregistreerde Schrijftolken kunnen deze gegevens uitsluitend zelf via de website aanpassen. Wijzigingen in persoons- of publicatiegegevens die bij reguliere registratie niet via de website worden doorgegeven, worden niet in behandeling genomen.
- 18.5 Handmatig geregistreerde Schrijftolken kunnen hun registratiegegevens via de website wijzigen of wijzigingen schriftelijk doorgeven. Wijzigingen in persoons- of publicatiegegevens die bij handmatige registratie niet schriftelijk dan wel via de website worden doorgegeven, worden niet in behandeling genomen.